



Algemeen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
2.1. De missie	4
2.2. De visie	4
2.3. Het doel	4
3. Risico-inventarisatie	5
4. Kleine risico's	6
4.1. Omgang met kleine risico's	6
4.2. Veiligheids- en gezondheidsrisico's beperken	6
5. Grote risico's	8
5.1. Omgang met grote risico's.....	8
5.2. De risico's en bijbehorende maatregelen	8
5.3. Aanvullende afspraken	11
5.3.1. Afspraken voor kinderen en pedagogisch medewerkers	11
5.3.2. Afspraken voor pedagogisch medewerkers	12
6. Thema's uitgelicht	13
6.1. Ongevallenregistratie	13
6.2. Grensoverschrijdend gedrag	13
6.3. Vierogen-principe	14
6.4. Achterwachtregeling.....	14
6.5. Kinder-EHBO	15
7. Beleidscyclus	16
7.1. Beleidscyclus	16
7.2. Plan van aanpak	16
7.2.1. Welke maatregelen worden genomen?	16
7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	16
8. Communicatie en afstemming intern en extern	17
9. Ondersteuning en melding van klachten	18
Bijlage Pedagogisch beleidsplannen en protocollen	19

1. Inleiding

Met behulp van dit Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op de locaties van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie werken. Dit met als doel om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en waarbij wij kinderen leren omgaan met kleine risico's, terwijl zij onbezorgd spelen en zich daarbij optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit plan is een uitwerking van de landelijke regelgeving waaronder de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Céline Hondshorst is verantwoordelijk voor het algemene Veiligheids- en Gezondheidsbeleid binnen Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie. Naast dit algemene Veiligheids- en gezondheidsbeleid, geldend voor al onze BSO's, kinderdagverblijf- en peuterwerklocaties, is er per locatie een specifieke bijlage aanwezig, waarvoor de locatieverantwoordelijke verantwoordelijk is. De locatie-specifieke bijlage is op te vragen bij Céline Hondshorst en/of bij de locatieverantwoordelijke van de desbetreffende locatie.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal het Veiligheids- en gezondheidsbeleid (algemeen, maar ook locatie-specifiek) tijdens iedere teamvergadering een onderwerp van gesprek zijn. Dit om continu in gesprek te blijven over dit beleid. Zo blijven wij scherp op onze werkwijzen en kunnen wij bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit verschillende hoofdstukken. In hoofdstuk 2 wordt de missie, de visie en het doel besproken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Hoofdstuk 3 gaat over de risico-inventarisatie, in hoofdstuk 4 wordt toegelicht hoe wij omgaan met kleine risico's en in hoofdstuk 5 worden alle grote risico's toegelicht die geldend zijn op al onze locaties. In hoofdstuk 6 worden thema's uitgelicht, waarbij het gaat om de ongevallenregistratie, grensoverschrijdend gedrag, het vierogen-principe, de achterwachting en kinder-EHBO. Hoofdstuk 7 geeft de beleidscyclus weer, in hoofdstuk 8 wordt communicatie en afstemming toegelicht en in hoofdstuk 9 gaat het over ondersteuning en melding van klachten. Als laatste is er nog een bijlage toegevoegd, waarbij wordt weergegeven welke beleidsplannen en protocollen ondersteunend zijn aan het Veiligheids- en gezondheidsbeleid bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie.

Verder geldt voor het gehele Veiligheids- en gezondheidsbeleid dat waar 'ouder' wordt gebruikt, u ook ouder(s)/verzorger(s) kan lezen.

2. Missie, visie en doel

2.1. De missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen wij door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.2. De visie

Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties, vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

2.3. Het doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Risico-inventarisatie

Jaarlijks wordt op iedere locatie de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de risico's op onze locaties in kaart gebracht. Hoe wij omgaan met kleinere risico's is beschreven in hoofdstuk 4. De grotere, voor alle locaties geldende risico's, worden beschreven in hoofdstuk 5. Daarnaast heeft iedere locatie nog eigen risico's, die omschreven staan in een locatie-specifieke bijlage. Hiervoor zijn afspraken en/of maatregelen opgesteld, om risico's op gebied van veiligheid en gezondheid die aanwezig zijn op de desbetreffende locatie in te perken. Ook worden deze afspraken en/of maatregelen, samen uit (nieuwe) uitkomsten vanuit de risico-inventarisatie én de inhoud van dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, geëvalueerd en besproken tijdens de teamvergaderingen, die ongeveer eens per kwartaal plaatsvinden.

Mocht u de uitkomsten van de risico-inventarisatie van een specifieke locatie in willen zien, dan kan dit opgevraagd worden op de desbetreffende locatie.

4. Kleine risico's

4.1. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen wij ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Waar kinderen spelen en ontdekken zijn altijd risico's. Deze zijn essentieel voor de ontwikkeling en het zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen is de basis voor veilig gedrag. Door het kind te stimuleren dingen zelf te doen, zorg je ervoor dat het kind zelfvertrouwen kan ontwikkelen.

Natuurlijk moeten kinderen beschermd worden tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult of een schaafwond kan gebeuren. Met over bescherming doen wij de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Sterker nog, onderzoek toont aan dat er ook een positieve kant zit aan het ervaren van kleine ongelukjes e.d.:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergoot sociale vaardigheden

Naast dat stimuleren, stellen wij wel duidelijke regels en grenzen. Op deze manier kunnen wij de kinderen leren met kleine risico's om te gaan. De medewerkers brengen de regels tijdens het spel voortdurend op een speelse manier onder de aandacht van de kinderen, zodat ook zij zich er bewust van worden en ernaar gaan handelen.

Kinderen ontwikkelen zich door te experimenteren, door te ontdekken. Ze gaan onbekende dingen proberen en nemen hierbij onbewust risico's. De uitgangspunten bij leren omgaan met kleine risico's zijn:

- Kinderen krijgen de ruimte om te leren door ervaringen op te doen en te leren risico's te vermijden
- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld
- Pedagogisch medewerkers kijken naar waar een kind wel en niet zelfstandig toe in staat is
- Pedagogisch medewerkers houden voortdurend toezicht en nemen de nodige maatregelen om ongelukken te voorkomen
- Pedagogisch medewerkers vragen de kinderen (vanaf peuterleeftijd) om oplossingen voor moeilijke situaties te bedenken

4.2. Veiligheids- en gezondheidsrisico's beperken

Omdat over bescherming kinderen uiteindelijk ook geen goed doet, aanvaarden wij op onze locaties de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren wij ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen zij gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren om te gaan met diverse kleine risico's. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn goede afspraken op gebied van hygiëne met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De verdere afspraken die zijn gemaakt met kinderen en pedagogisch medewerkers rondom veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden in hoofdstuk 5.3. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, tijdens spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Daarnaast zijn er ook afspraken voor pedagogisch medewerkers opgesteld, om een veilige en gezonde omgeving te kunnen bieden aan kinderen, die ook terug te vinden zijn in hoofdstuk 5.2 en 5.3.

5. Grote risico's

5.1. Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Preventieve maatregelen die gelden voor alle locaties van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie worden weergegeven. Als een bepaalde maatregel enkel voor het KDV (waaronder ook Peuterwerk valt) of juist voor de BSO geldt, wordt dit achter de maatregel weergegeven. Staat er niets achter, dan is het geldend voor zowel de BSO als Peuterwerk- en kinderdagverblijfolocaties.

De afspraak is dat alle pedagogisch medewerkers zich houden aan deze maatregelen. Naast de hieronder genoemde maatregelen en afspraken met de pedagogisch medewerkers en kinderen rondom veiligheid en gezondheid, zijn er nog een aantal locatie-specifieke afspraken en maatregelen. Deze zijn terug te vinden in de locatie-specifieke bijlage.

5.2. De risico's en bijbehorende maatregelen

Ongeval door vallen over obstakels of vallen van een hoogte

- Klimtoestel: voor kinderen tot 4 jaar is er altijd toezicht bij het gebruik van klimtoestellen. Wij leren de kinderen waar nodig om te gaan met de risico's van spelen op het klimtoestel.
- Obstakels in gangen en andere ruimten: de gangen en de looproute dienen altijd vrij te zijn van onnodige obstakels en meubilair. Kinderen worden gewezen op het gevaar van obstakels in de gangen. Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok en de ruimtes worden op vaste momenten opgeruimd, samen met de kinderen.
- Hoog meubilair: een verschoontafel wordt enkel gebruikt wanneer een pedagogisch medewerker bij het kind staat. Hier wordt nooit bij weg gelopen. Kinderen mogen hier alleen op klimmen wanneer een pedagogisch medewerker erbij is. Hier attenderen wij de kinderen regelmatig op. De zitbanken zijn bij gebruik bevestigd aan de tafel (KDV).
- Gebruik van bedden en boxen: wij controleren elkaar of bedden en boxen goed zijn afgesloten bij gebruik. Werken wij alleen op de groep, dan controleren wij bij gebruik van de bedden meteen (via camerabeeld of door te kijken door het raam) of de bedden goed gesloten zijn (KDV).
- Kinderen die zelf kunnen gaan staan, niet meer in de hoge boxen laten spelen (KDV).

Verstikking

- Kleine voorwerpen (niet-etenswaren): pedagogisch medewerkers zien erop toe dat in de dagopvang te kleine voorwerpen niet rondslingeren en/of aanwezig zijn. Zij zien erop toe dat kinderen geen kleine voorwerpen (o.a. klein speelgoed in verband met inslikgevaar) in de mond stoppen. Wij zorgen ervoor dat speelgoed passend is bij de leeftijdsgroep. Een kind dat een klein voorwerp in de mond stopt, wordt op het risico gewezen en gevraagd/geholpen om het uit de mond te halen (KDV).
- Kleine etenswaren: cherrytomaten, druiven, aardbeien, appels etc. worden voldoende fijngesneden, passend bij de leeftijd van het kind (KDV).
- Plek van eten: gedurende alle eetmomenten laten wij kinderen zitten. Er mag pas gespeeld worden als de mond leeg is.
- Sieraden bij kinderen van 0 tot 4 jaar met slapen: pedagogisch medewerkers doen voor het slapen gaan alle accessoires af en uit, maar het kan zijn dat ouders willen dat bepaalde sieraden om blijven tijdens het slapen. Als ouders, ondanks de risico's waar wij dan op wijzen, toch willen dat het sieraad om blijft, dient daarvoor het toestemmingsformulier 'dragen van sieraden' ingevuld te worden.

- Tuinslang: als er gebruik gemaakt wordt van de tuinslang, deze na gebruik meteen oprollen/opbergen om te voorkomen dat kinderen er mee gaan spelen en deze om hun nek doen tijdens spel.

Vergiftiging

- Schoonmaakmiddelen en dergelijke: wij bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op, in hoge (keuken)kastjes.
- Medicatie: tassen van medewerkers worden opgeborgen op een veilige en/of afgesloten plek. Tassen van bezoekers worden niet op de grond neergezet, wij spreken bezoekers hier actief op aan. Medicijnen van kinderen worden hoog opgeborgen, op een plek waar kinderen niet bij kunnen komen.

Verbranding

- Koken: als er kinderbeveiliging zit op de inductieplaat en oven, wordt deze ingeschakeld wanneer de inductieplaat en/of oven niet wordt gebruikt. De pedagogisch medewerker is constant aanwezig tijdens kookactiviteiten. Wij leren kinderen het gevaar van hittebronnen en wij leren ze om steelpannen met hun stelen naar de zijkant toe op het fornuis te zetten, zodat de risico's op het omstoten van pannen beperkt wordt.
- Koffie, thee en warm water in thermoskan: de pedagogisch medewerkers plaatsen dit altijd hoog of zitten constant bij hun kopje met warme drank, zodat kinderen er niet bij kunnen komen. Thee wordt altijd met een flinke scheut koud water bereid. De apparaten inclusief snoer (zoals waterkoker) staan altijd ver naar achteren op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen komen.
- Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen): pedagogisch medewerkers gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet. Wij zijn tijdens gebruik alert op het snoer i.v.m. struikelgevaar en bergen deze na gebruik veilig op.
- Zon/warmte: kinderen bij warm weer regelmatig goed insmeren, petjes/zonnehoedjes laten dragen en kinderen onder een parasol of binnen laten spelen.
- Tuinslang: als er gebruik gemaakt wordt van een tuinslang, deze vóór gebruik eerst door laten spoelen. Dit om het risico op verbranding, door eventueel heet geworden water wat nog in de tuinslang zit, tegen te gaan.
- Brand: per locatie is er een brandprotocol opgesteld waarna gehandeld wordt wanneer nodig. Het brandprotocol wordt minimaal één keer per jaar toegepast d.m.v. een oefening. Ook wordt het brandprotocol minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Nieuwe pedagogisch medewerkers worden hiervan op de hoogte gebracht. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd.

Wiegendood

Belangrijke maatregelen die genomen moeten worden om dit risico te voorkomen, staan omschreven in ons 'protocol veilig slapen', waar door iedere pedagogisch medewerker naar gehandeld wordt (KDV).

Vermissing

- Wij weten aan het begin van de dag hoeveel kinderen er zijn en controleren dit regelmatig.
- Wij laten onbekenden niet zomaar binnen.
- Een kind laten ophalen door iemand anders dan de eigen ouder: wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan de eigen ouder, dient dit van tevoren door de ouder(s) worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerker(s).
- Hekken/deuren: medewerkers letten erop dat hekken en deuren die volgens afspraak gesloten moeten zijn, daadwerkelijk afgesloten zijn (KDV).
- De voordeur zit op slot tussen 9:30 en 16:00 uur (KDV).

- Toezicht houden op vrij spel buiten.
- De kinderen weten de regels met betrekking tot spelen op het terrein. Op bepaalde gedeelten mogen zij komen, maar ook op bepaalde gedeelten niet. Dit blijven benoemen (BSO).
- Kinderen weten dat zij niet van de speelruimte af mogen zonder begeleiding. Deze regels hanteren wij consequent en herhalen wij regelmatig (BSO).

Ongevallen of vermissing tijdens uitstapjes of het vervoeren

- Vervoeren op welke manier dan ook: hiervoor wordt vooraf toestemming gegeven door ouders.
- Fietsen met kinderen in bakfietsen: dit moet veilig gebeuren, waarvoor het 'protocol bakfiets' gehanteerd wordt door iedere pedagogisch medewerker.
- Tijdens het wandelen in de buurt en het doen van spontane uitstapjes wordt er altijd gewerkt naar de beroepskracht-kindratio.
- Tijdens het wandelen met kinderen gelden afspraken als wachten op elkaar en wachten bij oversteken.
- Met uitstapjes naar openbare locaties doen wij de groene hesjes aan en gebruiken wij voor het KDV het evacuatiekoord.
- Met uitstapjes lopen kinderen met oversteken en op parkeerplaatsen met pm'er(s) mee.
- Zelfstandig fietsen/lopen: na instemming van ouders mogen kinderen zelfstandig van- en naar school fietsen/lopen. Hiervoor is een toestemmingsformulier ingevuld, die wij op de locatie bewaren (BSO).
- Bij het ophalen van het kind door de ouder, de afspraak maken en aanhouden dat kinderen pas weggaan als de ouder meeloopt.

Verdrinking

- Indien kinderen spelen met water, bijvoorbeeld op warme zomerdagen, is er altijd direct toezicht.
- Grote hoeveelheden water worden niet gebruikt (KDV).
- Indien er rondom de buitenruimte open water is, worden hierover afspraken gemaakt in het locatie-specifieke Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

Foutief toedienen van medicijnen:

Afspraken om deze risico's in te perken zijn de volgende:

- Er worden geen medische handelingen uitgevoerd door de medewerkers van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie die vallen onder de in wet BIG benoemde 'voorbehouden handelingen'.
- Uitzondering vormen levensbedreigende - dan wel acute noodsituaties.
- Het toedienen van medicatie op advies van een arts, gebeurt enkel wanneer er een medicijnverklaring is ingevuld door de ouder. Hierbij dient verder gehandeld te worden naar datgene wat hierover genoemd wordt in ons pedagogisch beleidsplan.

Infectieziektes

Wij volgen de RIVM-adviezen op bij infectieziekten (de kiddi-app is hierbij een hulpmiddel).

- Wij zorgen altijd voor een goede hygiëne op de groep én persoonlijke hygiëne, zoals een goede handhygiëne en een goede hoest- en nies hygiëne.
- Verspreiding van en besmetting van gezondheidsrisico's proberen wij op de volgende manieren te voorkomen:
 - Bij het verschonen en verzorgen van wondjes dragen pedagogisch medewerkers handschoenen.
 - Kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten, na het buitenspelen en na gebruik van het toilet.

Ziek worden door het binnen krijgen van ziektekiemen of het eten van bedorven voedsel:

Hygiëne-afspraken omtrent voeding:

- Bij het bereiden van eten wassen pedagogisch medewerkers eerst hun handen. Verder werken zij met schoon keukenmateriaal en in een schone werkomgeving.
- Bij het geven van voedsel, wordt dit van tevoren gecontroleerd op houdbaarheidsdatum.
- Als er voedingsmiddelen vanuit de koelkast worden opengemaakt, worden deze gecodeerd met de openingsdatum van het product.
- In de keuken hangt een lijst waarop de houdbaarheid van verschillende soorten voedsel na openen staat (koelkastproducten). Producten worden gecodeerd met datum bij het openen en op die lijst kan ingezien worden hoe lang het dan nog bewaard mag blijven. Als deze termijn verstreken is, gooien wij het product weg.
- Voedingsmiddelen worden kort voor gebruik uit de koelkast gehaald. Als de beperkt houdbare producten langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest, gooi ze dan weg.
- Boodschappen worden binnen een half uur in de koelkast gezet.
- Het eten wordt bewaard in een koelkast met een maximale temperatuur van 7 graden. De temperatuur wekelijks controleren bij het schoonmaken van de koelkast.

Allergische reactie

- Allergieën worden genoteerd in ons kindregistratiesysteem 'Kidsadmin', onder het kopje 'verzorging' bij het desbetreffende kind. Door de risico-indicatie op 'belangrijk' te zetten, is in één oogopslag te zien dat er iets is bij het desbetreffende kind waar rekening mee gehouden moet worden.
- Wijzigingen vanuit de ouderoverdracht nemen wij direct op in de notities van een kind in ons registratiesysteem 'Kidsadmin'.

Schending van de privacy

- Medewerkers hanteren de wettelijke maatregelen in navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal op internet en de overdracht van informatie over hun kinderen aan derden (bijvoorbeeld onderwijs).

Grensoverschrijdend gedrag

Dit kan zijn: van kind naar kind, van volwassene naar kind of van kind naar volwassene. Voorbeelden hiervan zijn: fysieke-, verbale- en seksuele grensoverschrijdingen, pesten, kindermishandeling en bijten. Om dit te voorkomen of om handvaten te hebben als dit toch gebeurt, zijn er maatregelen opgesteld. Dit risico met bijbehorende maatregelen wordt verder uitgelicht in hoofdstuk 5.2 'Grensoverschrijdend gedrag'.

5.3. Aanvullende afspraken

Naast de risico's en bijbehorende maatregelen in 5.2, zijn er nog een aantal afspraken vastgesteld, om (grote, maar ook kleinere) ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen te voorkomen. Afspraken die gelden voor de kinderen en pedagogisch medewerkers worden in 5.3.1 weergegeven. Afspraken die enkel gelden voor de pedagogisch medewerkers worden in 5.3.2 weergegeven.

5.3.1. Afspraken voor kinderen en pedagogisch medewerkers

Om veiligheid en gezondheid van kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, zijn deze afspraken opgesteld. Kinderen dienen zich hieraan te houden. Daarnaast dienen pedagogisch medewerkers hiernaar te handelen en de kinderen erop te blijven attenderen.

Veiligheid

- Rennen doen wij buiten.
- Wij ruimen het speelgoed op voordat wij aan tafel gaan of een activiteit gaan doen (KDV).
- Niet met speelgoed gooien.
- Niet met speelgoed op de glijbaan of klimtoestellen.
- Geen speelgoed mee de slaapkamers in (KDV).
- Niet klimmen op de hekken.

Gezondheid

- Hand of elleboog voor de mond bij het hoesten en niezen.
- Voordat wij aan tafel gaan om te eten, altijd eerst de handen wassen.
- Na een toiletbezoek altijd de handen wassen.
- Eén washandje per kind gebruiken (KDV).
- Niet met de handen in de afvalcontainers.

5.3.2. Afspraken voor pedagogisch medewerkers

Aanvullend op bovenstaande afspraken, zijn er nog een aantal zaken die enkel voor pedagogisch medewerkers geldend zijn:

Veiligheid

- Deuren sluiten wanneer dat kan, zodat er niet mee geklepperd wordt.
- Speelgoed regelmatig controleren. Als het kapot is, maken of weggooien.
- ‘Protocol veilig slapen’ hanteren bij gebruik van wandelwagen of hangwieg als slaapplek (KDV).
- Bij gebruik van buitenbedden, het ‘protocol buiten slapen’ toepassen (KDV).
- Buiten spelen de kinderen alleen onder begeleiding (KDV).
- Voor er kinderen naar buiten gaan om te spelen, controleert de pedagogisch medewerker of de hekken goed dicht zitten. Ook bij ouders die kinderen ophalen bij het buitenspelen, constant controleren of het hek goed dicht gedaan wordt (KDV).
- Met het naar buiten gaan, komen de kinderen in de hal als zij de jassen en schoenen aan willen doen. Dit gebeurt enkel onder begeleiding (KDV).
- In de keuken, hal, slaapkamers en verschoonruimtes mogen kinderen alleen onder begeleiding komen (KDV).
- Emmers met een sopje en andere schoonmaakmiddelen hoog weg zetten, zodat de kinderen hier niet bij kunnen komen.
- Met het stofzuigen: kinderen in bed leggen, in de (grond)box laten spelen of een activiteit aanbieden aan tafel of bepaalde aangewezen ruimte, in verband met het gevaar van het snoer.

Gezondheid

- De pedagogisch medewerkers dragen geen nagellak of andere nagelversiering op de nagels van de handen.
- Hoeslakens van beslapen bedden worden iedere dag vervangen (KDV).
- Wanneer er heel veel kinderen verkouden/ziek zijn, de deurklinken en handvaten vaker ontsmetten met dettol.
- Gesignaleerde snotneuzen meteen schoonmaken met een tissue, die vervolgens meteen weggegooid wordt (niet rond laten slingeren).
- Speelgoed regelmatig schoonmaken of uitwassen.
- Speelgoed voor binnen en buiten houden wij gescheiden.

6. Thema's uitgelicht

6.1. Ongevallenregistratie

Wanneer er eerste hulp moet worden verleend (schaafwondje en/of bult vallen daar niet onder), is het nodig om het ongevallenregistratieformulier in te vullen. Wanneer er een vervolgactie nodig is (denk aan ouders bellen, huisartsbezoek of erger) dan is het ook altijd nodig om het ongevallenregistratieformulier in te vullen. De locatieverantwoordelijke dient op de hoogte te worden gebracht van het ongeval en het ingevulde ongevallenregistratieformulier wordt gedeeld met de locatieverantwoordelijke. Tijdens de teamvergadering worden eventueel ingevulde formulieren besproken, waarbij samen wordt bekeken of veiligheidsregels of misschien zelfs de omgeving aangepast moeten worden.

6.2. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen, pestgedrag van kinderen onderling, bijten, andere impulsen en kindermishandeling.

Voor alle duidelijkheid: het gaat in dit beleid om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Een belangrijk thema op gebied van veiligheid, waarmee het ook onze bijzondere aandacht verdient. Wij hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als wij merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren wij de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. Wij helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Tevens zijn zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang i.v.m. continuscreening.
- Wij werken met het vierogen-principe op alle kinderopvanggroepen en op de BSO zoveel als mogelijk.
- Medewerkers kennen het vierogen-principe.
- Het vierogen-principe wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen-principe niet goed wordt nageleefd.
- Er is een aandachtfunctionaris kindermishandeling binnen de organisatie.
- Er is een interne vertrouwenspersoon binnen de organisatie.
- In het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' is de meldcode kindermishandeling verwerkt. Door middel van een stappenplan geeft dit aan hoe te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en ongewenst (seksuele) omgangsnormen door medewerkers naar kinderen en bij wie verantwoordelijkheden liggen.

Het bevat een uitgebreide toelichting met daarin observatieformulieren, een signalenlijst en informatie over het vijfstappenplan.

- Het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' is ook te hanteren bij kinderen die onderling (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- Medewerkers kennen het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag', zodat zij weten wat te doen als grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling wordt vermoed. Bij grensoverschrijdend gedrag naar kinderen door ouders of derden, wordt de meldcode kindermishandeling gehanteerd.

6.3. Vierogen-principe

Op de dagopvang (0 tot 4 jaar) is het wettelijk verplicht om het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Op de kinderdagverblijf- en peuterwerklocaties bij Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord wordt door een andere volwassene. Er zijn bijna altijd twee volwassenen aanwezig om aan het vierogen-principe te voldoen. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij één pedagogisch medewerker in opleiding, stagiaire of, in geval van locatie Luttenberg, de houder die direct woonachtig is naast het kindercentrum en regelmatig fungeert als achterwacht. Voor de overige locaties geldt dat, wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, er gebruik wordt gemaakt van de camera's, om zo extra ogen te hebben en de veiligheid te kunnen waarborgen. Daarnaast zijn veel ruimten voorzien van glas in de deuren, zodat er voldoende kan worden meegekeken. Als dit niet het geval is, wordt in de locatie-specifieke bijlage beschreven hoe hiermee wordt omgegaan.

Op de buitenschoolse opvang is het toepassen van het vierogen-principe niet verplicht, maar wij proberen dit zoveel mogelijk toe te passen. Zo vaak als mogelijk zijn er twee volwassenen aanwezig. De twee volwassenen bestaan uit minimaal één pedagogisch medewerker en daarbij mogelijk één pedagogisch medewerker in opleiding of bijvoorbeeld vrijwilligers die regelmatig aanwezig zijn op de BSO-locaties van de basisschool of het sportpark waar de BSO zich gevestigd heeft.

6.4. Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Ons kindercentrum is per dag tenminste tien uur achter elkaar geopend. Daarom mogen wij gedurende de dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht kindratio (afwijken niet meer

dan de helft) en minder beroepskrachten inzetten dan nodig is. Tijdens pauzes van de medewerkers is er ondersteuningsplicht van de pauzerende medewerker. Als in een uitzonderlijke situatie, zo soms ook op de BSO locaties, er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. In de locatie-specifieke bijlagen wordt weergegeven wie er als achterwacht fungeert.

6.5. Kinder-EHBO

Op onze locaties doen wij er alles aan om te voorkomen dat een baby of kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor kinder-EHBO noodzakelijk is.

Op onze locaties hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, zodat zij adequaat kunnen handelen bij incidenten. Nieuwe medewerkers worden opgeleid. Zij staan gedurende de kinder-EHBO-opleiding niet alleen op een groep kinderen.

7. Beleidscyclus

7.1. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en afspraken en het bijstellen van beleid. Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? De beleidsmedewerker is samen met de locatieverantwoordelijke verantwoordelijk voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie.
2. In de tweede fase wordt daadwerkelijk aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase wordt het gesprek actief aangegaan met de medewerkers over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, waarbij maatregelen worden opgesteld en verwerkt in het algemene Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en/of in de locatie-specifieke versie. Ook worden deze maatregelen gecommuniceerd met alle medewerkers.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit gebeurt tijdens de teamvergaderingen (ongeveer één keer per kwartaal) van de locaties. Op basis van de evaluaties wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid bijgesteld.

7.2. Plan van aanpak

7.2.1. Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisaties, worden er per locatie actiepunten opgesteld en besproken met de medewerkers, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Welke actiepunten en maatregelen er zijn opgesteld, is te lezen in de locatie-specifieke bijlage.

7.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, wordt er tijdens de teamvergaderingen die ongeveer eens per kwartaal plaatsvinden, geëvalueerd. Hierbij wordt de veiligheid en gezondheid per groep besproken. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8. Communicatie en afstemming intern en extern

Bij intern en extern betrokkenen kan het gaan om pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen wij voor een uitgebreide introductie in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via een bericht in de nieuwsbrief, via de ouderapp en/of via de oudercommissie berichten wij ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders, worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel wij ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. Wij staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien wij er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/> of op <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage Pedagogisch beleidsplannen en protocollen

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid én de locatie-specifieke bijlagen van Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie geven samen richting aan de wijze waarop er binnen deze organisatie en op deze locaties de veiligheid en gezondheid van de kinderen geborgd wordt. In navolging van dit beleid kent Kinderopvangorganisatie 't Schanebroekkie aanvullende beleidsdocumenten en protocollen om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen. Naar de meeste documenten is in dit Veiligheids- en gezondheidsbeleid al eerder verwezen, maar hier alles nog even op een rijtje:

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindercentrum Luttenberg
- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO De Achterberg Luttenberg
- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindercentrum Oudleusen
- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid Peuterwerk Oudleusen
- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Oudleusen
- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindercentrum Raalte
- Locatie-specifieke bijlage Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Raalte

Pedagogisch beleid

- Algemeen Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijven en Peuterwerk
- Algemeen Pedagogisch beleidsplan BSO
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan Kindercentrum 't Schanebroekkie Luttenberg
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan BSO De Achterberg Luttenberg
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Oudleusen
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan Peuterwerk Oudleusen
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan BSO Oudleusen
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Raalte
- Locatiespecifiek Pedagogisch beleidsplan BSO Raalte

Protocollen

- Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Luizenprotocol
- Veilig slapen
- Buiten slapen
- Brandprotocol
- Gebruik bakfiets

Alle hierboven genoemde documenten zijn voor pedagogisch medewerkers in te zien op de locatie. Bij veranderingen wordt het desbetreffende document met de pedagogisch medewerkers gedeeld per e-mail. Voor ouders zijn een aantal documenten te vinden op onze website: www.schanebroekkie.nl. Overige documenten zijn indien gewenst op de locatie op te vragen door ouders.